

## 個人情報の開示、訂正、利用停止等申込書

大阪化成株式会社 事務部 行  
(住所) 大阪府大阪市西淀川区中島2-6-11 〒555-0041

年 月 日

(必須) ご住所  
フリガナ  
(必須) お名前  
お電話番号

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

大阪化成株式会社の保有する私の個人情報に関して、下記の事項を請求します。

### 1. 請求事項 (請求事項に○をつけてください。)

- A 利用目的の通知 ⇒ 2をご記入ください。手数料がかかります。郵便切手800円を同封してください。  
B 開示 ⇒ 2をご記入ください。手数料がかかります。郵便切手800円を同封してください。  
C 訂正 ⇒ 2及び3をご記入ください。手数料はかかりません。  
D 利用停止等 ⇒ 2及び4をご記入ください。手数料はかかりません。

### 2. 個人情報のご提供方法

(ご請求に係る個人情報を特定できるよう、できるだけ具体的に記載してください。)

誰に提供されましたか？	
どの製品・サービスに関して提供されましたか？	
アンケート・Webなどのうちどのような方法で提供されましたか？	
いつ頃提供されましたか？	
その他	

### 2. 訂正事項

訂正前の個人情報 \_\_\_\_\_  
訂正後の個人情報 \_\_\_\_\_  
訂正の理由及びその理由を裏付ける資料 \_\_\_\_\_

### 4. 利用停止等

(ご請求事項とその理由につき、以下のいずれかにチェックしてください。)

- 利用停止  
理由  
 不正な手段による取得  
 利用目的の達成に必要な範囲を超えた利用
- 消去  
理由  
 不正な手段による取得  
 利用目的の達成に必要な範囲を超えた利用
- 第三者提供の停止  
理由  
 法律に違反した第三者への提供

#### 【注記】

##### 《ご本人または代理人の本人確認書類》

ご本人からお申込みの場合は、ご本人であることを、その旨を確認することができる公的書類の写しにより確認させていただきます。  
・運転免許証、パスポート、健康保険証、年金手帳、納税証明書、非課税証明書等その他公的書類のうち、いずれか2種類コピー  
代理人からお申込みの場合は、上記ご本人の確認書類に加え代理人であることを委任状および委任状に押印された印鑑の印鑑証明書、ご本人への電話等により確認させていただきます。